

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

(UNI/PdR 125:2022)

La Direzione consapevole dell'importanza dell'implementazione di un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI/PdR 125:2022, ha scelto di sviluppare un percorso di adeguamento alla norma, con il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate.

A tale scopo ha approvato il manuale che definisce filosofia, regole e modalità applicative del sistema stesso.

L'Organizzazione convinta che la risorsa umana sia l'elemento centrale di un'organizzazione moderna ed innovativa, ha scelto di aderire alla norma e di rispettare i più restrittivi valori di riferimento per la valutazione e misura del benessere delle risorse umane all'interno dell'organizzazione.

L'organizzazione ha da sempre avuto un'attenzione significativa verso i propri dipendenti, a motivo della convinzione che il benessere, la soddisfazione economica, anche relativa al lavoro svolto, le condizioni di dialogo e collaborazione che caratterizzano l'organizzazione, siano lo strumento più efficace per la propria crescita e sviluppo.

Per le ragioni sopra descritte, con l'adozione della norma, l'Organizzazione si impegna ad applicare tutti gli strumenti richiamati dallo standard in maniera diretta o indiretta. L'organizzazione considera il miglioramento continuo quale principio fondamentale cui far riferimento per l'implementazione, verifica ed eventuali modifiche da apportare al sistema di gestione per la parità di genere.

Gli Obiettivi condivisi sono:

- Diffusione cultura parità
- Formalizzazione processi HR
- Monitoraggio KPI
- Supporto work-life balance

I principi della presente politica sono:

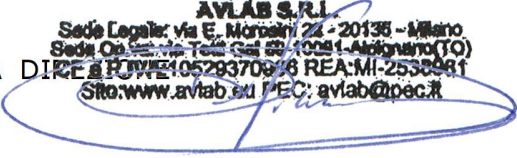
- Pari opportunità nei processi HR
- Assenza di discriminazioni
- Equità retributiva
- Inclusione e rispetto
- Tutela della genitorialità
- Prevenzione molestie

A tal fine la Direzione dell'Organizzazione ha nominato il Comitato Guida Parità di Genere e predisposto il piano strategico così composto:

- a) identificazione dei processi aziendali correlati ai temi relativi alla parità di genere;
- b) identificazione dei punti di forza e di quelli di debolezza rispetto ai temi;
- c) definizione degli obiettivi;
- d) definizione delle azioni decise per colmare i gap;
- e) definizione, frequenza e responsabilità di monitoraggio dei KPI
- f) attivazione di canali riservati per segnalazioni, con tutela del segnalante.

La Politica si applica a tutto il personale, candidati, collaboratori e partner.

Data: 01/01/2026


AVLAB S.R.L.
Sede Legale: via E. Mattei 22 - 20135 - Milano
Sede Operativa: via Testi Gal 22 - 10081-Alessandria (TO)
FIRMA DIRETTORE: 
Sito: www.avlab.eu / E.C: avlab@pec.it